



Videoconferencias

MÁS INFORMACIÓN

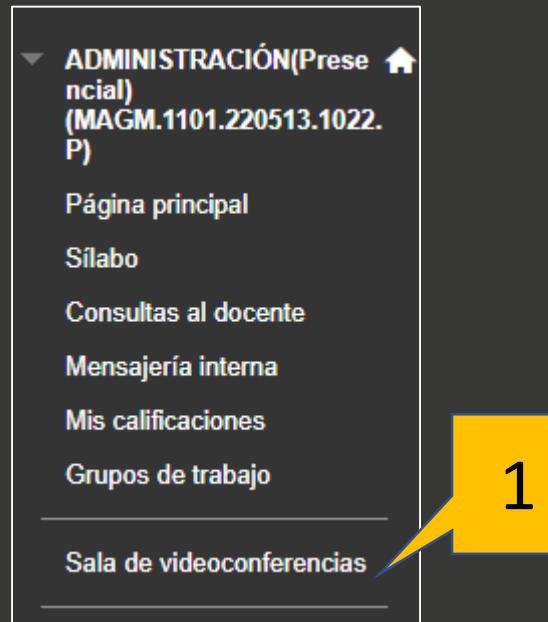


INGRESAR A LA VIDEOCONFERENCIA

N

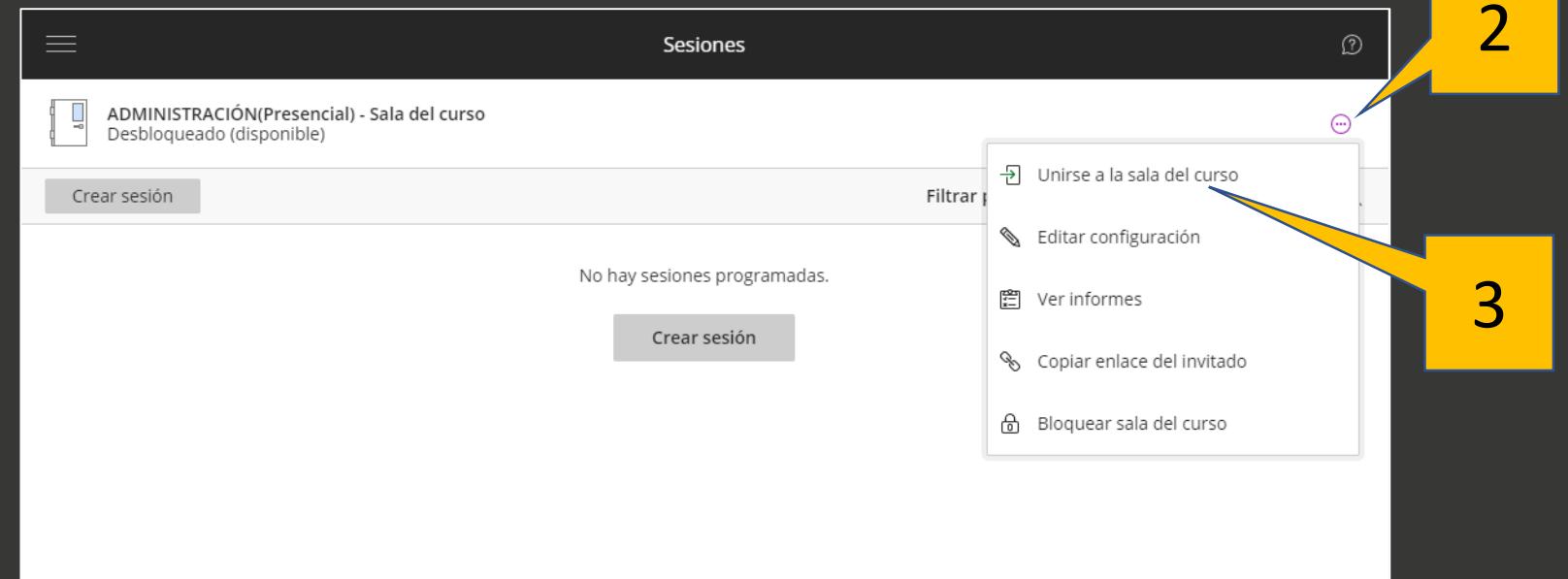
Paso 1

Ingresar al curso y hacer clic en Sala de videoconferencias



Paso 2

Clic en el menú de la sala y clic en Unirse a la Sala del curso



Paso 3

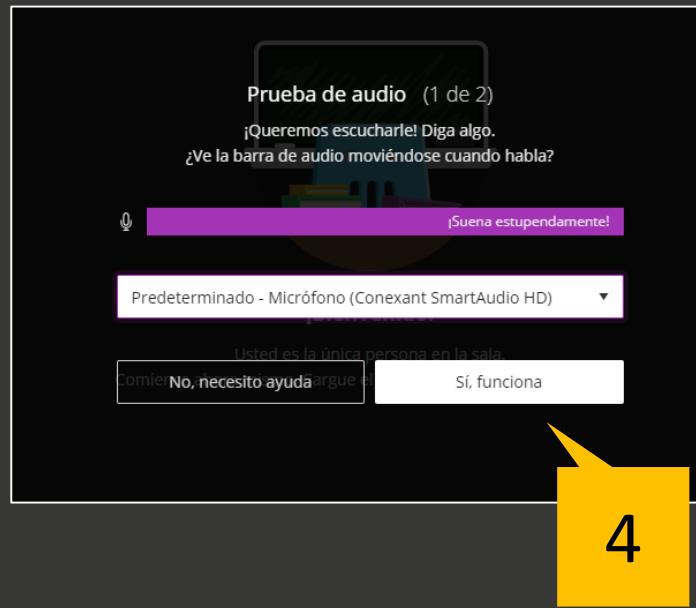
Clic en el menú de la sala y clic en Unirse a la Sala del curso

INGRESAR A LA VIDEOCONFERENCIA



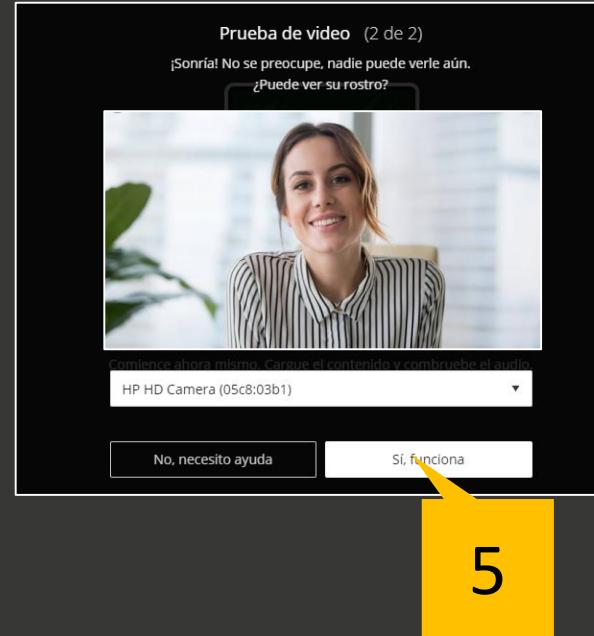
Paso 4

Prueba el dispositivo de audio



Paso 5

Prueba el dispositivo de video



Paso 6

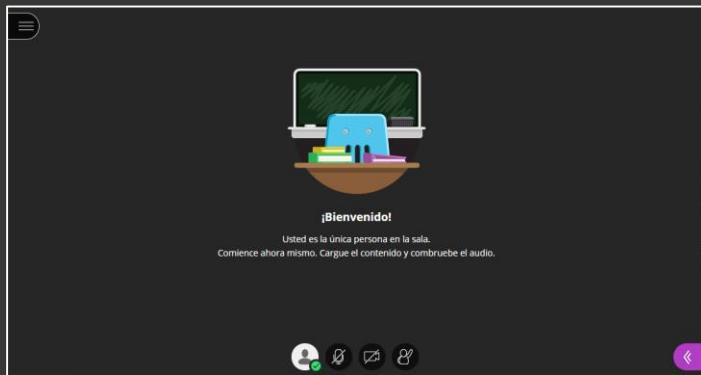
Activa tu cámara y micrófono



COMPARTIR PANTALLA



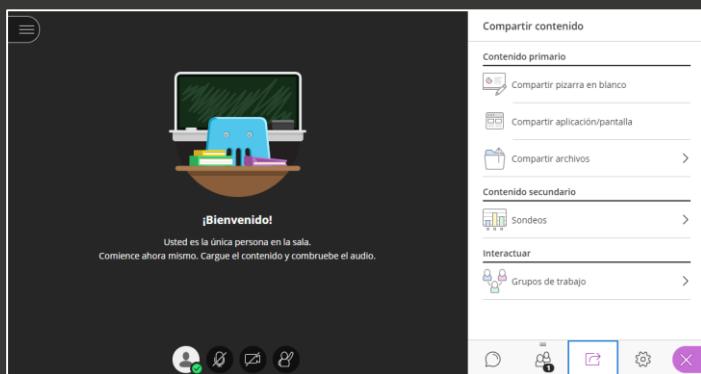
Paso 1: Despliega el menú derecho de la sala



Paso 3: Clic en el botón compartir

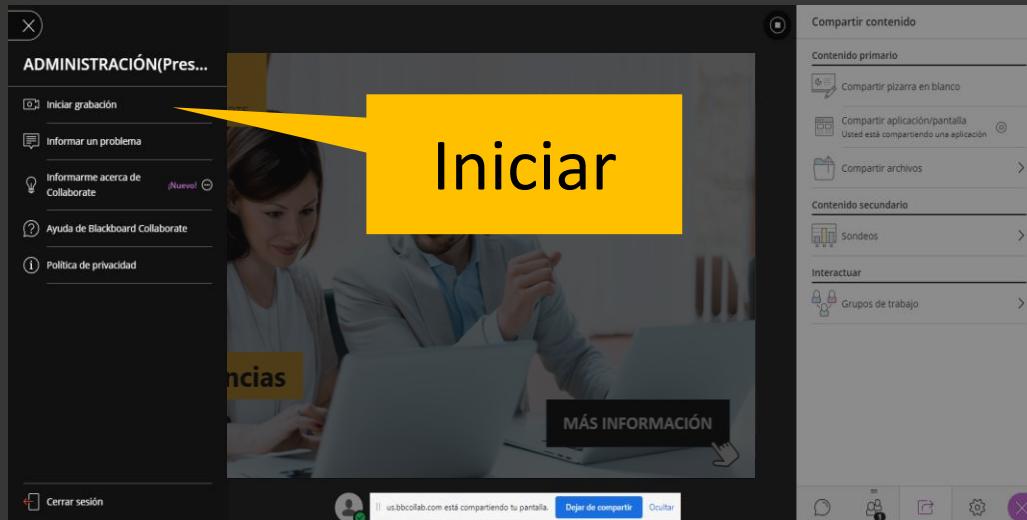


Paso 2: Clic en compartir aplicación o pantalla

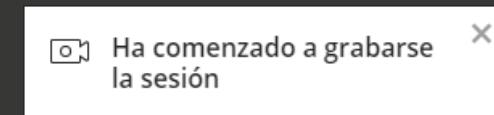


GRABAR VIDEOCONFERENCIA

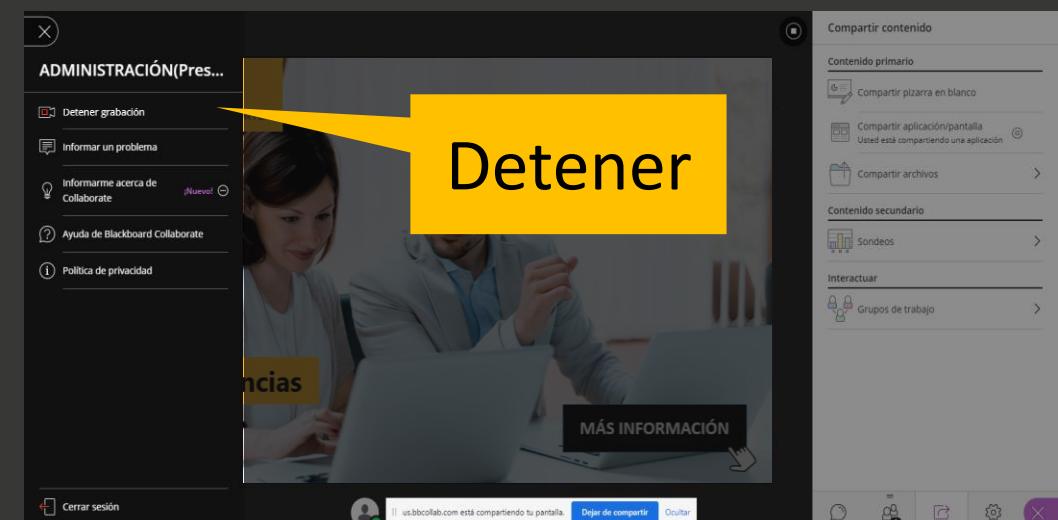
Para iniciar grabación: Clic en Iniciar.



Cuando inicie grabación
se mostrará el siguiente
mensaje



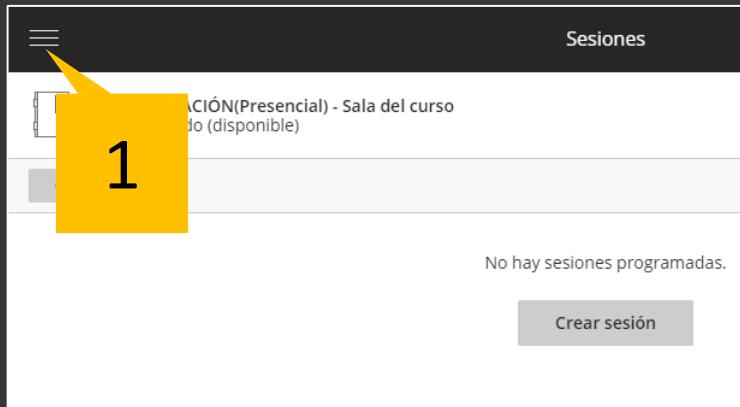
Para detener grabación: Clic en detener.



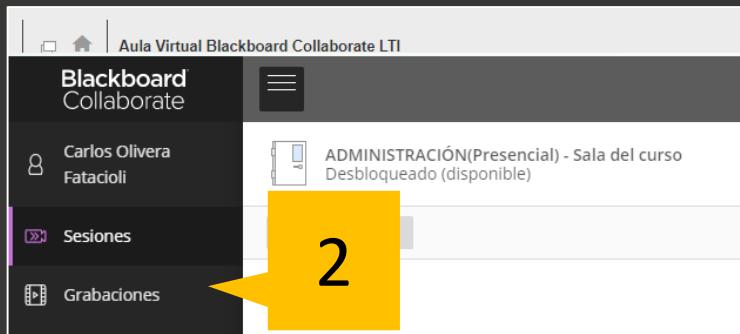
OBTENER ENLACE DE GRABACIÓN

N

Paso 1: Clic en el menú izquierdo de la sala.



Paso 2: Clic en Grabaciones.



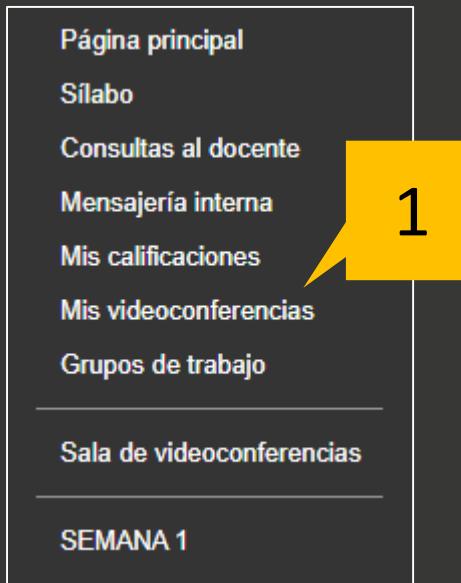
Paso 3: Clic en el menú desplegable y clic en Copiar enlace.



El enlace se copia en el portapapeles

PUBLICAR ENLACE DE GRABACIÓN

Paso 1:
Clic en la sección
Mis videoconferencias



Paso 2:
Clic en el botón Revisa las sesiones



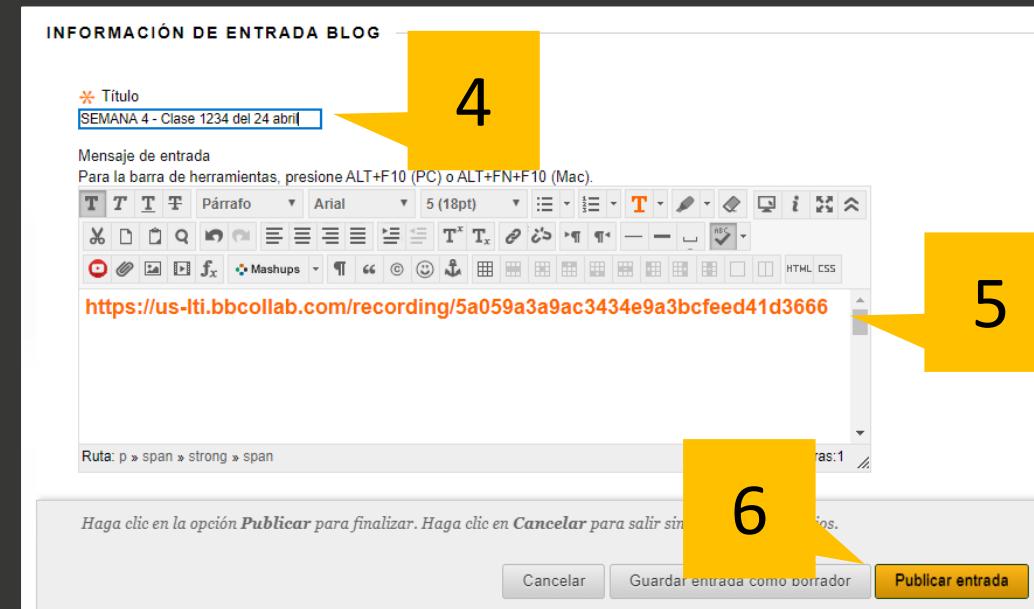
PUBLICAR ENLACE DE GRABACIÓN



Paso 3:
Clic en el botón
Crear entrada de blog



Paso 4:
Ingresar título con el siguiente formato
SEMANA 4 – CLASE 1234 / 24 DE ABRIL



Paso 5:
Ingresa la URL de la grabación.

Paso 6:
Clic en Publicar entrada

PUBLICAR ENLACE DE GRABACIÓN

N

Vista previa de la entrada del blog

Correcto: SEMANA 4 - Clase 1234 del 24 abril Entrada del Blog creada

Videoconferencia ⓘ

Si se puede calificar un blog, la calificación asignada a un miembro concreto solo se aplicará a dicho miembro. [Más ayuda](#)

[Crear entrada de blog](#)

viernes 24 de abril de 2020

 [SEMANA 4 - Clase 1234 del 24 abril](#) ⓘ

Publicado por  [Carlos Olivera Fatacioli](#) en viernes 24 de abril de 2020 21:35:09

<https://us-iti.bbcollab.com/recording/5a059a3a9ac3434e9a3bcfeed41d3666>

Detalles del Blog ⓘ

< Todos los miembros del curso >

ÍNDICE

abril de 2020 (1)
SEMANA 4 - Clase 1234 del 24 abril

MAYOR INFORMACIÓN



Para más información consulte en la ayuda del curso.

The screenshot shows the Blackboard interface with the following elements:

- Header:** Includes the university logo (N), user name "Carlos", and a power button icon.
- Top Navigation:** Mi Universidad, Colección de contenido, Hoja informativa, Administrador del sistema, and Aprob. y transf.
- Breadcrumbs:** Ayuda docente
- Toolbar:** Includes icons for home, back, forward, and search.
- Mode Indicator:** El modo de edición está: ACTIVADO
- Left Sidebar:** ADMINISTRACIÓN(Prese
ncial) (MAGM.1101.220513.1022.
P)
Página principal
Sílabo
Consultas al docente
Mensajería interna
Mis calificaciones
Mis videoconferencias
Grupos de trabajo
Sala de videoconferencia
Herramientas del docente
Ayuda docente
- Content Area:** Ayuda docente (dropdown menu)
Desarrollar contenido, Evaluaciones, Herramientas, Contenido de colaborador, Descubrir contenido, and a refresh icon.
A table titled "Tutorial" with columns for "Tutorial", "Video", and "PDF".

Tutorial	Video	PDF
** CAPACITACIÓN DOCENTES PRESENCIALES 2020-1		
1. Entorno Blackboard		
2. Publicar un Anuncio		
6. Crear un Archivo		
7. Crear una Actividad		

A yellow speech bubble on the left side of the content area contains the text "Ayuda docente".