

Crear una actividad tipo tarea

Semana 4

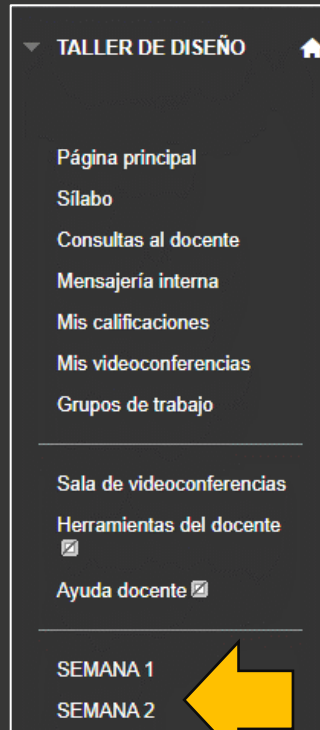
Estimado(a) docente

Para crear su evaluación, debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ La actividad debe ser tipo archivo.
- ✓ El nombre de la actividad dependerá del programa.
 - Tarea 1 para UG
 - Examen parcial para WA
- ✓ El estudiante debe tener hasta 3 intentos para enviar su archivo.
- ✓ La actividad debe estar disponible 48 horas antes de la clase.
- ✓ La fecha de vencimiento de la actividad debe coincidir con la fecha y hora de cierre de la clase.
- ✓ La calificación y retroalimentación deberá registrarse en el Aula Virtual y posteriormente deberá ingresarse al Portal Académico.

Crear una actividad tipo tarea

Ingresa al curso y haz clic en la semana donde crearás la actividad.



Despliega el menú **Evaluaciones**



Configuración de una actividad tipo tarea

Crear actividad

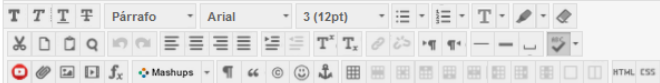
Las actividades son un tipo de evaluación que añade una columna al centro de calificaciones. Utilice el centro de calificaciones para asignar calificaciones y ofrecer comentarios a cada estudiante. [Más ayuda](#)

* Indica un campo obligatorio.

INFORMACIÓN SOBRE LA ACTIVIDAD

* Nombre y color Negro

Instrucciones



Ruta: p Palabras: 0

ARCHIVOS DE ACTIVIDAD

Adjuntar archivos

FECHAS DE VENCIMIENTO

*Se aceptarán entregas después de esta fecha, pero se marcarán como **Tarde**.*

Fecha de vencimiento ☐

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora...

Ingresa el nombre de la actividad

Ingresa las instrucciones

Ingresa la fecha de vencimiento.
La fecha y hora debe coincidir con el cierre de la clase.

Opcional

Si requieres adjuntar un formato de tarea, puede hacer clic en **Examinar mi equipo** y seleccionar el documento desde tu explorador.

Configuración de una actividad tipo tarea

Ingresa **20** para puntos posibles.

Desplegar **Detalles de la entrega**.
Selecciona entrega individual.

Seleccionar intentos múltiples y colocar
como número máximo de intentos. **3**

Seleccionar último **intento calificado**.
Habilita **SafeAssign**, para analizar la
originalidad de las tareas enviadas.

* Puntos posibles

20

Rúbricas asociadas

Añadir rúbrica ▼

Nombre

Tipo

Fecha de última edición

Mostrar rúbrica a los estudiantes

Detalles de la entrega

Si hay estudiantes inscritos en más de un grupo que reciba la misma actividad, deberán enviar más de un intento de dicha actividad. Es posible que sea necesario proporcionar a estos estudiantes una calificación global para esta actividad.

Tipo de actividad

☒ Entrega individual

☐ Entrega de grupo

Número de intentos

Intentos múltiples ▼

Número máximo de intentos

3

Puntuar intentos con

Ultimo intento calificado ▼

Herramientas para detectar plagios

☐ Compruebe si existen plagios en las entregas con SafeAssign

Si bien SafeAssign oficialmente solo admite trabajos en inglés, los clientes pueden usarlo en otros idiomas. SafeAssign no tiene limitaciones técnicas que lo impidan. Consulte Ayuda de Blackboard para saber más.

☐ Permitir que los estudiantes vean el Originality Report de SafeAssign de sus intentos

☐ No añadir las entregas al Archivo de documentos institucionales ni a la "Global Reference Database".

Configuración de una actividad tipo tarea

DISPONIBILIDAD

☒ Establecer la actividad como disponible

Limitar disponibilidad

☒ Mostrar desde

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

☒ Mostrar hasta

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

☐ Seguir número de vistas

*Haga clic en la opción **Enviar** para finalizar. Haga clic en **Cancelar** para salir sin guardar los cambios.*

Marca la actividad como disponible

La fecha de disponibilidad, debe estar habilitada desde **48** horas antes de la clase.

La fecha máxima de disponibilidad, debe coincidir con la fecha de vencimiento.

Finalmente, clic en Enviar