



Crear una actividad tipo tarea

Semana 4

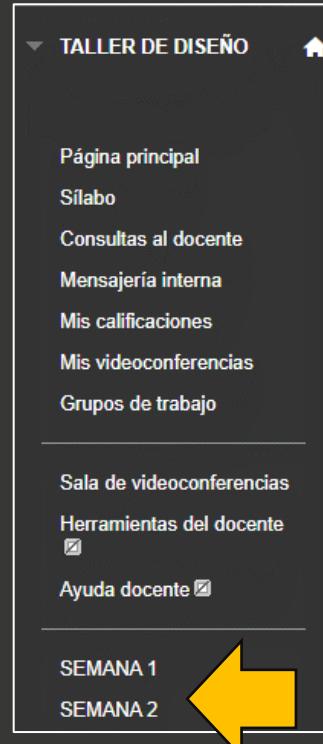
Estimado(a) docente

Para crear su evaluación, debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ La actividad debe ser tipo archivo.
- ✓ El nombre de la actividad dependerá del programa.
 - Tarea 1 para UG
 - Examen parcial para WA
- ✓ El estudiante debe tener hasta 3 intentos para enviar su archivo.
- ✓ La actividad debe estar disponible 48 horas antes de la clase.
- ✓ La fecha de vencimiento de la actividad debe coincidir con la fecha y hora de cierre de la clase.
- ✓ La calificación y retroalimentación deberá registrarse en el Aula Virtual y posteriormente deberá ingresarse al Portal Académico.

Crear una actividad tipo tarea

Ingresa al curso y haz clic en la semana donde crearás la actividad.



TALLER DE DISEÑO

- Página principal
- Sílabo
- Consultas al docente
- Mensajería interna
- Mis calificaciones
- Mis videoconferencias
- Grupos de trabajo

- Sala de videoconferencias
- Herramientas del docente
- Ayuda docente

- SEMANA 1
- SEMANA 2



SEMANA 1

Evaluaciones

Mensaje del docente

Actividad

Examen

Encuesta

Autoevaluación y evaluación por pares

Kaltura Video Quiz

Examen compatible con dispositivo móvil

McGraw-Hill Assignment

Contenido de la semana

Despliega el menú **Evaluaciones**

Haz clic en **Actividad**

Configuración de una actividad tipo tarea

Crear actividad
Las actividades son un tipo de evaluación que añade una columna al centro de calificaciones. Utilice el centro de calificaciones para asignar calificaciones y ofrecer comentarios a cada estudiante. [Más ayuda](#)

* Indica un campo obligatorio.

INFORMACIÓN SOBRE LA ACTIVIDAD

* Nombre y color Negro

Instrucciones 

Ruta: p Palabras: 0

ARCHIVOS DE ACTIVIDAD

Adjuntar archivos [Examinar mi equipo](#) [Buscar en la colección de contenido](#) [Examinar el almacenamiento en la nube](#)

FECHAS DE VENCIMIENTO

Se aceptarán entregas después de esta fecha, pero se marcarán como Tardíos.

Fecha de vencimiento
Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora

Ingresa el nombre de la actividad

Ingresa las instrucciones

**Ingresar la fecha de vencimiento.
La fecha y hora debe coincidir con el cierre de la clase.**

Opcional

Si requieres adjuntar un formato de tarea, puede hacer clic en **Examinar mi equipo** y seleccionar el documento desde tu explorador.

Configuración de una actividad tipo tarea

Ingresa **20** para puntos posibles.

Puntos posibles
20

Rúbricas asociadas
[Añadir rúbrica](#)

Nombre	Tipo	Fecha de última edición	Mostrar rúbrica a los estudiantes
--------	------	-------------------------	-----------------------------------

Desplegar **Detalles de la entrega**.
Selecciona entrega individual.

Detalles de la entrega

Si hay estudiantes inscritos en más de un grupo que reciba la misma actividad, deberán enviar más de un intento de dicha actividad. Es posible que sea necesario proporcionar a estos estudiantes una calificación global para esta actividad.

Tipo de actividad
 Entrega individual
 Entrega de grupo

Número de intentos
[Intentos múltiples](#)

Número máximo de intentos
3

Puntuar intentos con
[Último intento calificado](#)

Herramientas para detectar plagios

Compruebe si existen plagios en las entregas con SafeAssign

Si bien SafeAssign oficialmente solo admite trabajos en inglés, los clientes pueden usarlo en otros idiomas. SafeAssign no tiene limitaciones técnicas que lo impidan. Consulte Ayuda de Blackboard para saber más.

Permitir que los estudiantes vean el Originality Report de SafeAssign de sus intentos

No añadir las entregas al Archivo de documentos institucionales ni a la "Global Reference Database".

Seleccionar intentos múltiples y colocar como número máximo de intentos. **3**

Seleccionar último **intento calificado**.
Habilita **SafeAssign**, para analizar la originalidad de las tareas enviadas.

Configuración de una actividad tipo tarea

Marca la actividad como disponible

Establecer la actividad como disponible

DISPONIBILIDAD

Limitar disponibilidad

Mostrar desde 24/04/2020  22:26 

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Mostrar hasta 25/04/2020  23:59 

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Seguir número de vistas

La fecha de disponibilidad, debe estar habilitada desde **48** horas antes de la clase.

La fecha máxima de disponibilidad, debe coincidir con la fecha de vencimiento.

*Haga clic en la opción **Enviar** para finalizar. Haga clic en **Cancelar** para salir sin guardar los cambios.*

Finalmente, clic en Enviar